

# MANUAL DE USO COMERCIO

## Link to Pay

FECHA: 2026/07/10

VERSIÓN #: 02

## Índice

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Funcionalidades de los tipos de usuarios .....  | 2  |
| Usuario comercio .....                          | 2  |
| Usuario administrador de comercio .....         | 2  |
| Ingreso a LTP.....                              | 2  |
| Recuperar contraseña .....                      | 4  |
| Dashboard.....                                  | 5  |
| Crear enlace .....                              | 7  |
| Crear enlace con IVA mixto .....                | 8  |
| Panel de resultado de generación de enlace..... | 11 |
| Panel de historial de enlaces generados.....    | 12 |
| Filtros de búsqueda.....                        | 13 |
| Exportar Links.....                             | 17 |
| Seleccionar el formato de exportación:.....     | 19 |
| Importar enlaces masivos: .....                 | 20 |
| Preguntas Frecuentes (FAQ).....                 | 22 |
| Centro de Soporte .....                         | 24 |
| Usuario administrador de comercio .....         | 25 |
| Funcionalidades disponibles.....                | 25 |
| Restricciones .....                             | 26 |
| Alcance de la información .....                 | 27 |
| Referencia a funcionalidades.....               | 27 |
| Salir de la plataforma.....                     | 27 |

## Funcionalidades de los tipos de usuarios

### Usuario comercio

**Genera enlaces:** Este usuario genera enlaces dentro de la plataforma. Para poder hacerlo, debe tener asignado credenciales de generación y estar activa, tener habilitado por lo menos una forma de pago y datos principales del enlace.

Una vez creado un enlace puede copiarlo con la acción de copiado o enviarlo por email. También puede ver el historial de enlaces generados por el mismo donde se presentan los datos relevantes del enlace y el estado que es actualizado automáticamente una vez ejecutado el callback que también es un proceso automático.

Al dar clic sobre el estado, se despliega un modal con un detalle más específico del enlace y con la opción de reversar el mismo si es necesario.

**Genera reportes:** También genera reportes de los enlaces creados en un rango de fecha en específico o discriminarlos por credencial asignada y mes del año.

### Usuario administrador de comercio

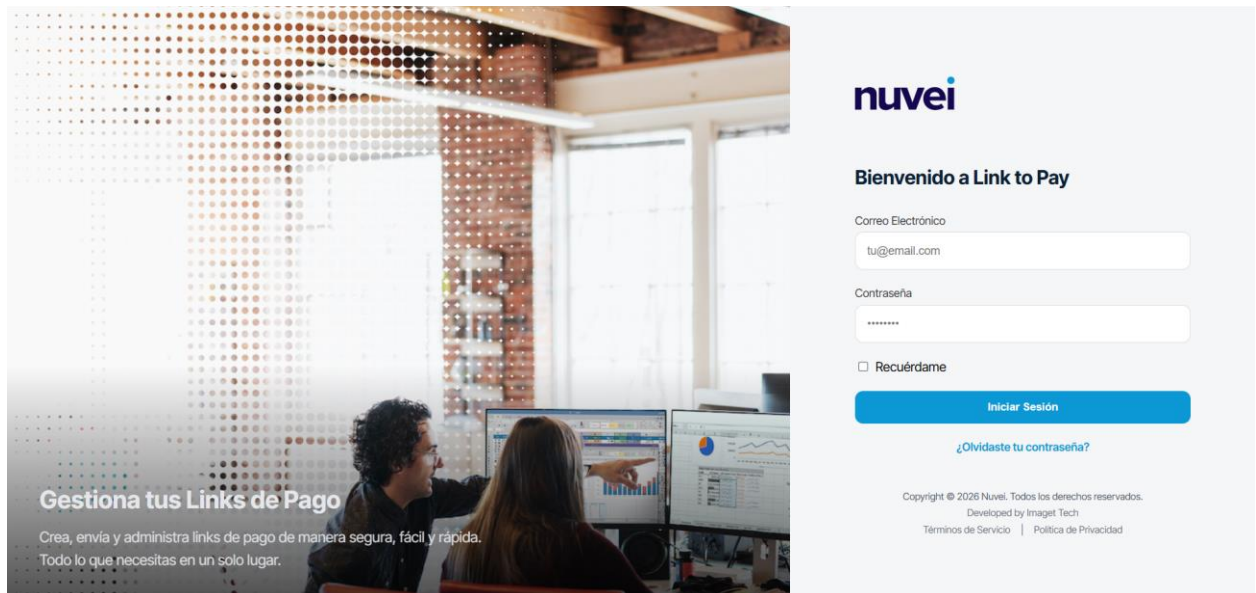
Este usuario tiene el rol de supervisión de comercios, es decir, solo puede ver los enlaces creados por los comercios a su cargo. Tiene acceso a los datos de los enlaces de estos y un campo donde describe quien fue el generador del enlace.

A diferencia de los otros dos tipos de usuarios, no puede generar enlaces ni reportes.

## Ingreso a LTP

Para ingresar a la plataforma Link To Pay (LTP) el usuario debe estar registrado previamente en la plataforma con un correo único y estar activo.

Cómo iniciar sesión:

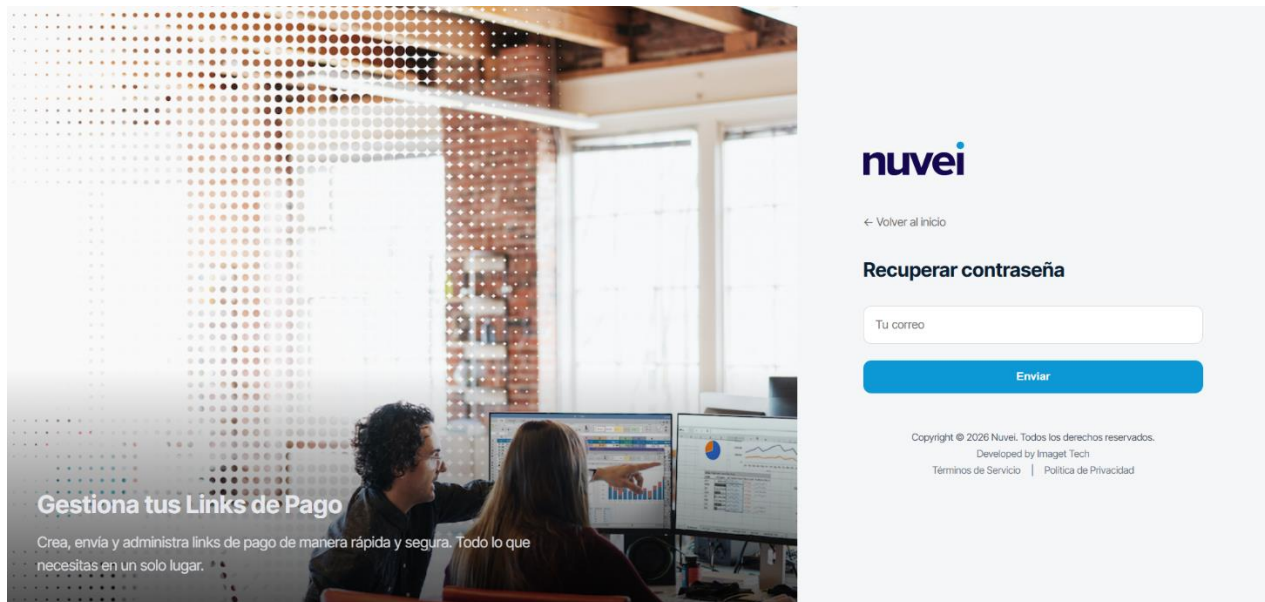


- Ingrese a la plataforma Link to Pay.
- En el campo Correo Electrónico, ingrese el correo registrado en la plataforma.
- En el campo Contraseña, ingrese su contraseña.
- Si lo desea, marque la opción Recuérdame para mantener la sesión iniciada en el dispositivo.
- Haga clic en Iniciar Sesión.

**Importante:** Si es la primera vez que ingresa a la plataforma, deberá hacer clic en ¿Olvidaste tu contraseña? para crear una nueva contraseña antes de iniciar sesión.

## Recuperar contraseña

Si olvidó su contraseña o va a ingresar por primera vez, siga estos pasos:



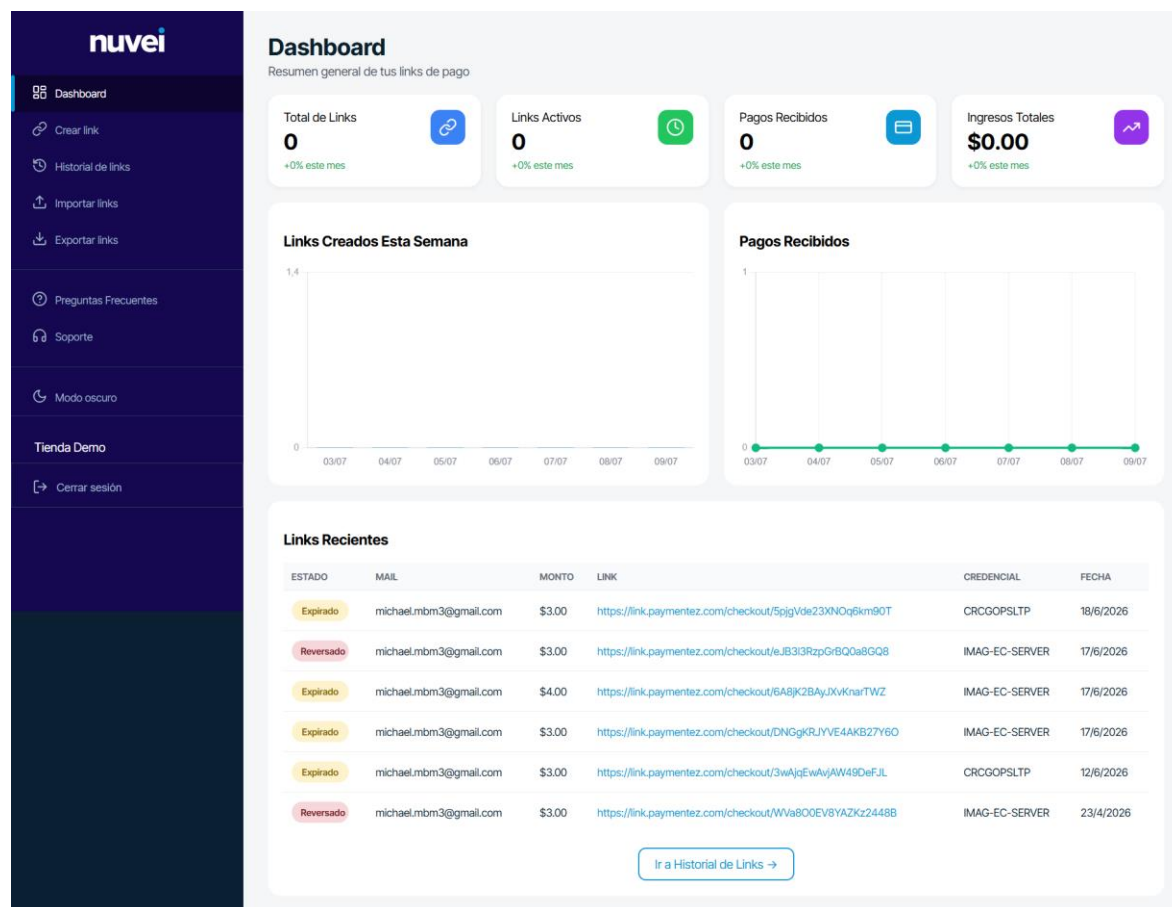
- En la pantalla de inicio de sesión, haga clic en ¿Olvidaste tu contraseña?
- Ingrese el correo electrónico registrado en la plataforma.
- Haga clic en el botón para solicitar la recuperación de contraseña.
- Recibirá un correo electrónico con un enlace de recuperación.
- Abra el correo y haga clic en el enlace enviado.
- El enlace contiene un token de seguridad que le permitirá acceder a la pantalla para crear una nueva contraseña.
- Ingrese la nueva contraseña y confírmela.
- La contraseña debe tener un mínimo de 6 caracteres.
- Guarde los cambios.
- Regrese a la pantalla de inicio de sesión e ingrese con su correo electrónico y la nueva contraseña.

**Nota:** Por seguridad, el enlace de recuperación es de un solo uso y está asociado a un token de validación.

## Dashboard

El Dashboard es la pantalla principal de la plataforma Link to Pay. Desde esta vista podrá visualizar un resumen del estado de sus links de pago y el comportamiento de las transacciones registradas.

Al ingresar, encontrará los siguientes componentes:



**Indicadores principales:** En la parte superior se muestran cuatro indicadores con información resumida:

**Total de Links:** Muestra la cantidad total de links de pago creados por el comercio.

**Links Activos:** Indica el número de links que se encuentran vigentes y disponibles para recibir pagos.

**Pagos Recibidos:** Muestra la cantidad de pagos realizados exitosamente a través de los links de pago.

**Ingresos Totales:** Presenta el valor total recaudado mediante los pagos recibidos.

Debajo de cada indicador se muestra la variación porcentual correspondiente al mes actual.

### **Gráfico de Links Creados Esta Semana**

Presenta la cantidad de links de pago generados durante los últimos siete días, permitiendo visualizar la actividad de creación de links en el período.

### **Gráfico de Pagos Recibidos**

Muestra el número de pagos recibidos durante los últimos siete días, facilitando el seguimiento diario de las transacciones exitosas.

### **Links Recientes**

En la parte inferior del Dashboard se presenta una tabla con los links creados más recientemente.

La información disponible incluye:

| <b>Campo</b>      | Descripción                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Estado</b>     | Estado actual del link (Activo, Pagado, Expirado, Reversado, entre otros). |
| <b>Mail</b>       | Correo electrónico del cliente asociado al link.                           |
| <b>Monto</b>      | Valor del pago solicitado.                                                 |
| <b>Link</b>       | URL del link de pago generado.                                             |
| <b>Credencial</b> | Credencial utilizada para procesar la transacción.                         |
| <b>Fecha</b>      | Fecha de creación del link.                                                |

Desde esta sección puede acceder al historial completo seleccionando el botón Ir a Historial de Links.

## Menú lateral

Desde el menú ubicado al lado izquierdo podrá acceder a las principales funcionalidades de la plataforma:

- **Dashboard:** Resumen general de la actividad.
- **Crear Link:** Generación de nuevos links de pago.
- **Historial de Links:** Consulta y administración de links creados.
- **Importar Links:** Creación masiva de links mediante archivos.
- **Exportar Links:** Descarga de la información de links.
- **Preguntas Frecuentes:** Consulta de respuestas a dudas comunes.
- **Soporte:** Información para contactar al equipo de soporte.
- **Modo Oscuro:** Cambia la apariencia de la plataforma entre tema claro y oscuro.
- **Cerrar sesión:** Finaliza la sesión del usuario de forma segura.

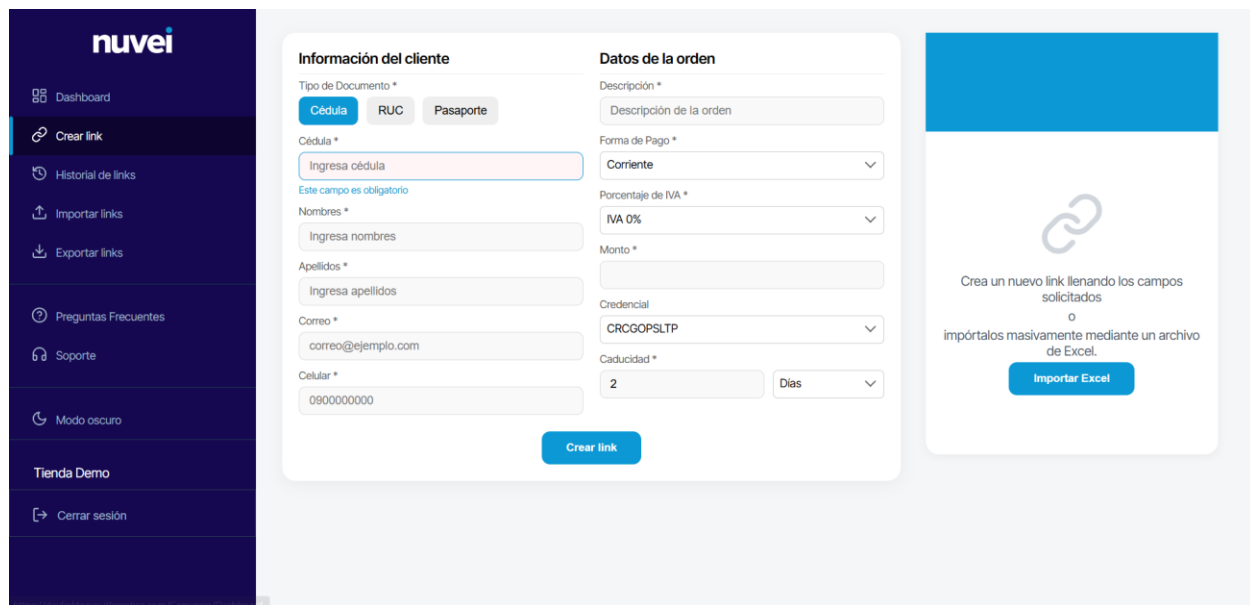
## Crear enlace

Para generar un enlace es necesario llenar los campos del formulario de generación de enlace.

Pasos para generar el enlace:

- Ingresar cédula de identidad, RUC o pasaporte, hay que tomar en cuenta que este campo se encuentra validado para ingresar una de las tres opciones, así como una cédula de identidad correcta.
- Ingresar los nombres del cliente
- Ingresar los apellidos del cliente
- Ingresar el correo electrónico del cliente
- Ingresar el número de celular del cliente
- Seleccionar la credencial con el cual se va genera el enlace
- Ingresar una breve descripción del pedido
- Seleccionar la forma de pago
- Seleccionar el porcentaje de IVA a cobrar
- Ingresar el monto a cobrar
- Ingresar el tiempo en número de la caducidad
- Seleccionar si la caducidad es en horas o en días

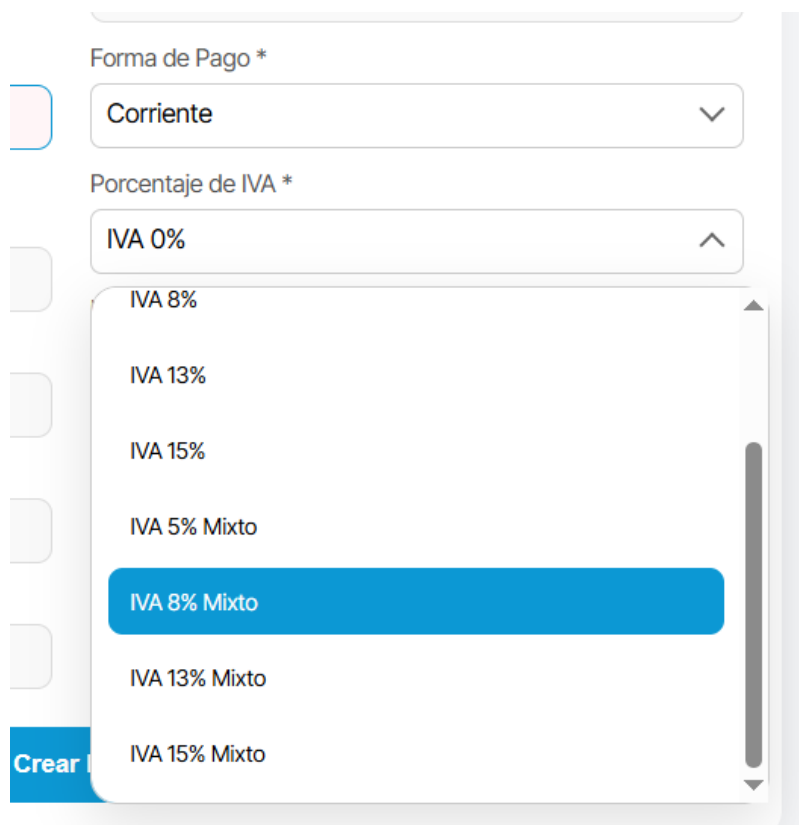
- Dar clic en el botón de crear enlace



## Crear enlace con IVA mixto

Para generar un enlace con IVA mixto es necesario llenar los campos del formulario de generación de enlace. A continuación, se muestra paso a paso para generar un enlace.

- Ingresar cédula de identidad, RUC o pasaporte, hay que tomar en cuenta que este campo se encuentra validado para ingresar una de las tres opciones, así como una cedula de identidad correcta.
- Ingresar los nombres del cliente
- Ingresar los apellidos del cliente
- Ingresar el correo electrónico del cliente
- Ingresar el número de celular del cliente
- Seleccionar la credencial con el cual se va genera el enlace
- Ingresar una breve descripción del pedido
- Seleccionar la forma de pago
- Seleccionar el porcentaje de IVA mixto a cobrar y se despliega dos nuevos campos



The image shows a portion of a web form for Nuvei. It features two dropdown menus. The first, labeled 'Forma de Pago \*', has 'Corriente' selected. The second, labeled 'Porcentaje de IVA \*', has 'IVA 0%' selected, and its dropdown menu is open, showing a list of options: 'IVA 8%', 'IVA 13%', 'IVA 15%', 'IVA 5% Mixto', 'IVA 8% Mixto' (highlighted in blue), 'IVA 13% Mixto', and 'IVA 15% Mixto'. A 'Crear' button is partially visible at the bottom left of the form area.

- Ingresar monto sin IVA a cobrar
- Ingresar el monto con IVA a cobrar
- El campo monto total se calcula automáticamente por lo que no es necesario ingresar ningún valor

Porcentaje de IVA \*

IVA 8% Mixto

Monto sin IVA

Monto con IVA

Total

- Ingresar el tiempo en número de la caducidad
- Seleccionar si la caducidad es en horas o en días
- Dar clic en el botón de crear link

nuvei

- Dashboard
- Crear link
- Historial de links
- Importar links
- Exportar links
- Preguntas Frecuentes
- Soporte
- Modo oscuro
- Tienda Demo
- Cerrar sesión

Información del cliente

Tipo de Documento \*

Cédula RUC Pasaporte

Cédula \*

Ingresar cédula

Este campo es obligatorio

Nombres \*

Ingresar nombres

Apellidos \*

Ingresar apellidos

Correo \*

correo@ejemplo.com

Celular \*

0900000000

Datos de la orden

Descripción \*

Descripción de la orden

Forma de Pago \*

Corriente

Porcentaje de IVA \*

IVA 8% Mixto

Monto sin IVA

Monto con IVA

Total

Credencial

CRCGOPSLTP

Caducidad \*

2 Dias

Crear link

Crea un nuevo link llenando los campos solicitados o impórtalos masivamente mediante un archivo de Excel.

Importar Excel

## Panel de resultado de generación de enlace

Una vez generado el enlace se mostrará de lado derecho un panel con el resultado, si devuelve una respuesta positiva aparecerá un mensaje indicando que el link fue generado de manera exitosa acompañado de los siguientes datos del enlace:

- Referencia
- Cliente
- Correo
- Descripción
- Forma de pago
- Caducidad
- Subtotal
- IVA
- Monto
- Botón de copiado rápido: copia el enlace con solo un clic
- Botón de envío de email: envía el enlace al cliente vía email

**Información del cliente**

Tipo de Documento \*

Cédula

RUC

Pasaporte

Cédula \*

Ingresa cédula

Este campo es obligatorio

Nombres \*

Ingresa nombres

Apellidos \*

Ingresa apellidos

Correo \*

correo@ejemplo.com

Celular \*

0900000000

**Datos de la orden**

Descripción \*

Descripción de la orden

Forma de Pago \*

Corriente

Porcentaje de IVA \*

IVA 0%

Monto \*

Credencial

CRCGOPSLTP

Caducidad \*

2

Días

Crear link

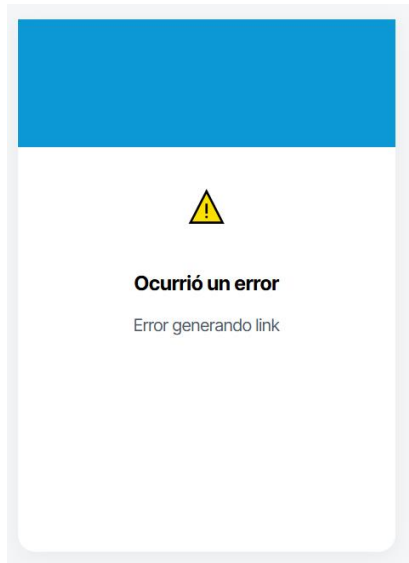
**Link generado correctamente**

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| REFERENCIA    | 001-1783631901     |
| CLIENTE       | Christian Villacis |
| CORREO        | test@nuvei.com     |
| DESCRIPCIÓN   | test de producto   |
| FORMA DE PAGO | Corriente          |
| CADUCIDAD     | 2 días             |
|               |                    |
| SUBTOTAL      | \$8.85             |
| IVA 13%       | \$1.15             |
| MONTO         | \$10.00            |

Link generado

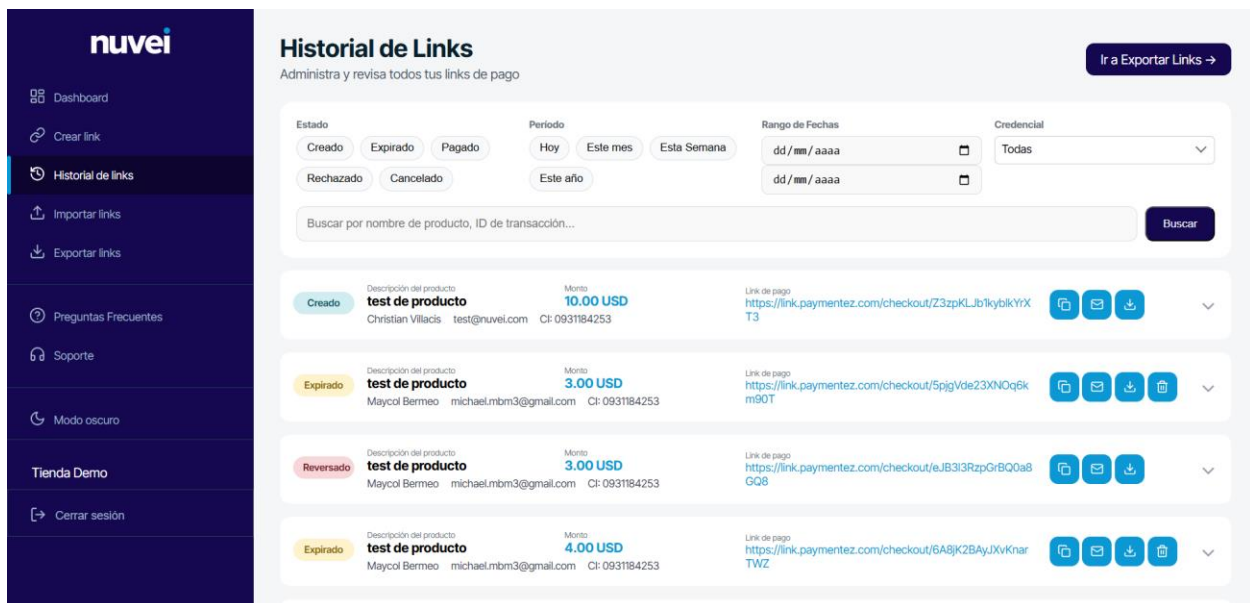
<https://link.paymentez.com/check>

Si la respuesta es negativa se mostrará un el mensaje de error indicando cual fue el motivo de rechazo, por ejemplo, no haber seleccionado una forma de pago.



## Panel de historial de enlaces generados

La pantalla Historial de Links permite consultar, administrar y dar seguimiento a todos los links de pago creados por el comercio. Desde esta sección es posible realizar búsquedas, aplicar filtros y ejecutar acciones sobre cada link.



The screenshot shows the "Historial de Links" (Link History) interface. On the left is a dark blue sidebar with the nuvei logo and a menu with options: Dashboard, Crear link, Historial de links (highlighted), Importar links, Exportar links, Preguntas Frecuentes, Soporte, Modo oscuro, Tienda Demo, and Cerrar sesión. The main area has a title "Historial de Links" and a subtitle "Administra y revisa todos tus links de pago". A button "Ir a Exportar Links ->" is in the top right. Below the title are filter tabs for "Estado" (Creado, Expirado, Pagado, Rechazado, Cancelado) and "Periodo" (Hoy, Este mes, Esta Semana, Este año). There are also date range pickers and a "Credencial" dropdown set to "Todas". A search bar with the placeholder "Buscar por nombre de producto, ID de transacción..." and a "Buscar" button is present. The main content is a table of links:

| Estado    | Descripción del producto                                               | Monto     | Link de pago                                             | Acciones             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| Creado    | test de producto<br>Christian Villacis test@nuvei.com C#: 0931184253   | 10.00 USD | https://link.paymentez.com/checkout/Z3zpKLJb1kyblkYX T3  | [Iconos de acciones] |
| Expirado  | test de producto<br>Maycol Bermeo michaelmbm3@gmail.com C#: 0931184253 | 3.00 USD  | https://link.paymentez.com/checkout/5p1gVde23XNOq6k m90T | [Iconos de acciones] |
| Reversado | test de producto<br>Maycol Bermeo michaelmbm3@gmail.com C#: 0931184253 | 3.00 USD  | https://link.paymentez.com/checkout/eJB3i3RzpGrBQ0a8 GQ8 | [Iconos de acciones] |
| Expirado  | test de producto<br>Maycol Bermeo michaelmbm3@gmail.com C#: 0931184253 | 4.00 USD  | https://link.paymentez.com/checkout/6A8K2BAYJXvKnar TWZ  | [Iconos de acciones] |

## Filtros de búsqueda

En la parte superior de la pantalla se encuentran las opciones para localizar rápidamente un link específico.

### Estado

Permite filtrar los links según su estado. Puede seleccionar uno o varios estados:

- **Creado:** El link fue generado y se encuentra disponible para recibir pagos.
- **Pagado:** El cliente realizó el pago exitosamente.
- **Expirado:** El tiempo de vigencia del link finalizó sin recibir un pago.
- **Rechazado:** El intento de pago fue rechazado.
- **Cancelado:** El link fue cancelado.
- **Reversado:** El pago fue reversado posteriormente.

### Período

Permite consultar la información de acuerdo con un rango de tiempo predefinido:

- Hoy
- Esta semana
- Este mes
- Este año

### Rango de fechas

Si requiere una búsqueda más específica, puede seleccionar una fecha inicial y una fecha final para consultar los links creados dentro de ese período.

### Credencial

Permite filtrar los resultados por la credencial utilizada para generar los links de pago.

### Búsqueda

El campo de búsqueda permite localizar rápidamente uno o varios links de pago ingresando información relacionada con la transacción o el cliente.

Es posible realizar búsquedas utilizando cualquiera de los siguientes datos:

- Descripción del producto.
- Referencia de la orden.
- URL del link de pago.

- Nombre del cliente.
- Apellido del cliente.
- Correo electrónico del cliente.
- Número de teléfono celular del cliente.
- Estado del link (Creado, Pagado, Expirado, Rechazado o Reversado).
- ID de la transacción.
- Código de autorización.
- Nombre del titular de la tarjeta.
- Banco emisor de la tarjeta.
- Referencia del comercio (Dev Reference).
- Identificador interno del Link to Pay (LTP ID).
- Número de trazabilidad (Trace Number).
- Mensajes asociados a la transacción.
- Marca de la tarjeta (por ejemplo: Visa, Mastercard, American Express, Diners Club, Discover, entre otras).
- Últimos dígitos o número de la tarjeta (cuando la información disponible lo permita).

**Nota:** La búsqueda no distingue entre mayúsculas y minúsculas, por lo que puede ingresar el texto de forma parcial o completa para localizar los registros relacionados.

Una vez configurados los filtros, haga clic en Buscar para actualizar los resultados.

### Información de cada link

Cada registro muestra un resumen de la información más relevante del link de pago.

Los datos disponibles son:

| Campo                    | Descripción                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Estado                   | Estado actual del link.                                          |
| Descripción del producto | Nombre o descripción del producto o servicio asociado al cobro.  |
| Cliente                  | Nombre, correo electrónico y documento de identidad del cliente. |
| Monto                    | Valor solicitado en el link de pago.                             |
| Link de pago             | Dirección URL utilizada para realizar el pago.                   |

### Acciones disponibles

Cada link dispone de un conjunto de acciones rápidas representadas mediante iconos.

#### Copiar link

Permite copiar el enlace de pago al portapapeles para compartirlo manualmente mediante cualquier medio de comunicación.

#### Reenviar por correo

Envía nuevamente al cliente el correo electrónico con el link de pago registrado.

#### Descargar

Descarga la información del link de pago en formato PDF.

#### Eliminar

Esta opción está disponible únicamente para links expirados. Permite eliminar el registro del historial cuando ya no sea necesario conservarlo.

#### Ver detalle

Al hacer clic en la flecha ubicada al extremo derecho del registro, se despliega información adicional del link, incluyendo el detalle de la transacción y su historial de eventos.

## Exportar Links

En la esquina superior derecha se encuentra el botón Ir a Exportar Links, que redirige al módulo de exportación para descargar la información de los links de pago según los filtros seleccionados.

**Nota:** Los resultados mostrados en el historial se actualizan automáticamente de acuerdo con los filtros aplicados, facilitando la consulta y administración de los links de pago generados por el comercio.

Pagado

Descripción del producto  
**Producto ejemplo IVA MIXTO**  
 Juan Perez michael.mbm3@gmail.com CI: 0931184253

Monto  
**3.00 USD**

Link de pago  
<https://link.paymentez.com/checkout/MvBAI61Nkz7eQL2qHMS>



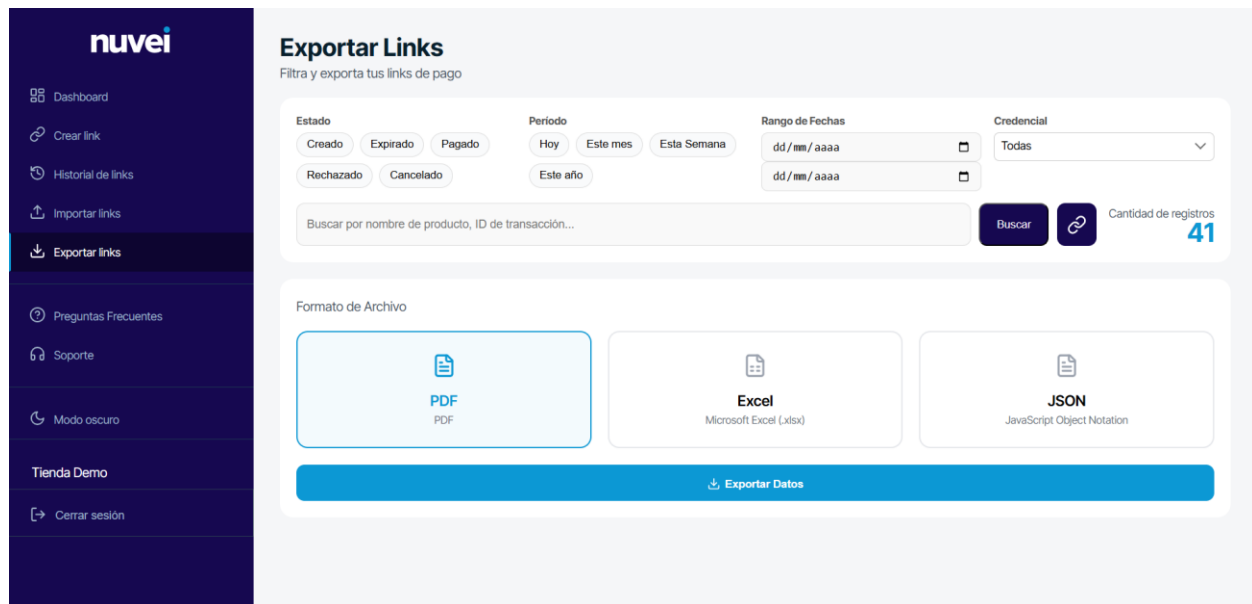


| Datos de la orden                                                                                                                                                                          | Datos de transacción                                                                                                                                                                                                                | Tarjeta                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha:<br>2026-04-22 17:25:52<br>Referencia:<br>001-1776896741<br>Monto:<br>\$3.00<br>Tarifa de servicio:<br>0.00<br>IVA:<br>0.15 %<br>Forma de pago:<br>Corriente<br>Caducidad:<br>1 días | Fecha de pago:<br>2026-04-16 13:27:00<br>Cod. de autorización:<br>673593<br>Id transacción:<br>MD-14899184<br>Número de lote:<br>002821<br>Trace number:<br>124703<br>Mensaje:<br>APROBADO<br>Método de pago:<br>Tarjeta de crédito | Tipo de crédito:<br>Revolving credit<br>Cuota elegida:<br>1<br>BIN (6 primeros dígitos de la tarjeta):<br>426018<br>Tarjeta (4 últimos dígitos de la tarjeta):<br>4088<br>Marca de tarjeta:<br>Visa<br>Nombre del tarjeta Habiente:<br>erick |

Reversar transacción

## Exportar Links

La pantalla Exportar Links permite descargar la información de los links de pago en diferentes formatos, aplicando previamente los filtros necesarios para obtener únicamente los registros de interés.



### Aplicar filtros

Antes de realizar la exportación, puede utilizar los filtros disponibles para delimitar la información que desea descargar.

Los filtros disponibles son:

#### Estado

Permite seleccionar uno o varios estados de los links:

- Creado
- Pagado
- Expirado
- Rechazado
- Cancelado
- Reversado

## **Período**

Permite consultar registros dentro de un período predefinido:

- Hoy
- Esta semana
- Este mes
- Este año

## **Rango de fechas**

Permite definir una fecha inicial y una fecha final para exportar únicamente los links creados dentro de ese intervalo.

## **Credencial**

Permite filtrar la información por la credencial utilizada para generar los links de pago.

## **Búsqueda**

El campo de búsqueda permite localizar registros utilizando cualquiera de los siguientes datos:

- Descripción del producto.
- Referencia de la orden.
- URL del link de pago.
- Nombre del cliente.
- Apellido del cliente.
- Correo electrónico del cliente.
- Número de teléfono celular.
- Estado del link.
- ID de la transacción.
- Código de autorización.
- Nombre del titular de la tarjeta.
- Banco emisor.
- Referencia del comercio (Dev Reference).
- Identificador interno del Link to Pay (LTP ID).
- Número de trazabilidad (Trace Number).
- Mensajes asociados a la transacción.
- Marca de la tarjeta.

- Número de la tarjeta (cuando la información disponible lo permita).

Una vez configurados los filtros, haga clic en Buscar para actualizar la cantidad de registros disponibles para exportación.

### **Cantidad de registros**

En la parte derecha de la pantalla se muestra el indicador Cantidad de registros, el cual informa el número de links que cumplen con los filtros aplicados y que serán incluidos en el archivo de exportación.

### **Limpiar filtros**

El botón con el ícono de actualización permite restablecer todos los filtros a sus valores predeterminados para realizar una nueva consulta.

## **Seleccionar el formato de exportación:**

Después de aplicar los filtros, seleccione el formato en el que desea descargar la información.

Los formatos disponibles son:

### **PDF (.pdf)**

Genera un documento en formato PDF con la información de los links seleccionados, ideal para consulta, revisión o impresión.

### **Microsoft Excel (.xlsx)**

Genera un archivo de Microsoft Excel que permite ordenar, filtrar y analizar la información exportada.

### **JSON (.json)**

Genera un archivo en formato JSON, recomendado para integraciones con otros sistemas o procesamiento automatizado de la información.

### **Exportar datos**

Una vez seleccionado el formato de archivo, haga clic en el botón Exportar Datos.

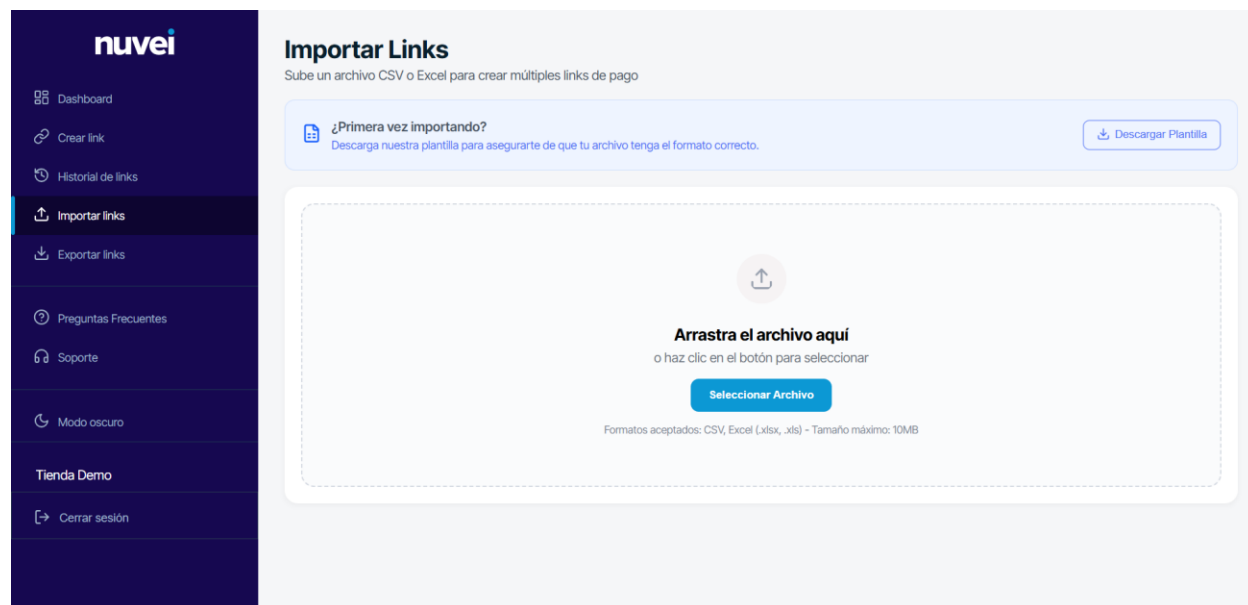
La plataforma generará el archivo utilizando los filtros aplicados y comenzará la descarga automáticamente.

**Nota:** La información exportada corresponde únicamente a los registros que cumplen con los criterios de búsqueda y filtros seleccionados al momento de realizar la exportación.

## Importar enlaces masivos:

La pantalla Importar Links permite crear múltiples links de pago de forma masiva mediante la carga de un archivo en formato Excel o CSV.

Esta funcionalidad es recomendada cuando se requiere generar un gran número de links sin necesidad de registrarlos uno por uno.



### Descargar la plantilla

Si es la primera vez que utiliza esta funcionalidad, haga clic en Descargar Plantilla.

La plantilla contiene la estructura y el formato que debe tener el archivo para que la importación se realice correctamente.

**Recomendación:** Utilice siempre la plantilla proporcionada por la plataforma y no modifique la estructura de las columnas.

## **Preparar el archivo**

Complete la información requerida para cada link de pago dentro de la plantilla.

Cada fila representa un link de pago que será creado durante la importación.

Verifique que todos los datos sean correctos antes de cargar el archivo.

## **Seleccionar el archivo**

Para cargar la información puede utilizar cualquiera de las siguientes opciones:

- Arrastrar el archivo al área de carga.
- Hacer clic en Seleccionar Archivo y elegir el archivo desde su equipo.

La plataforma admite los siguientes formatos:

- CSV (.csv)
- Microsoft Excel (.xlsx)
- Microsoft Excel (.xls)

El tamaño máximo permitido por archivo es de 10 MB.

## **Validación del archivo**

Una vez seleccionado el archivo, la plataforma validará automáticamente su contenido antes de iniciar la creación de los links.

Durante esta validación se verifica, entre otros aspectos:

- Que el formato del archivo sea válido.
- Que las columnas correspondan a la plantilla oficial.
- Que los datos obligatorios se encuentren completos.
- Que la información tenga un formato correcto.

Si se detecta algún inconveniente, la plataforma mostrará el detalle de los errores encontrados para que puedan ser corregidos antes de realizar una nueva importación.

## Creación de los links

Si el archivo supera todas las validaciones, la plataforma procesará cada registro y generará automáticamente los links de pago correspondientes.

Al finalizar el proceso se mostrará un resumen indicando:

- Número total de registros procesados.
- Links creados correctamente.
- Registros que no pudieron ser procesados (en caso de existir).
- Detalle de los errores encontrados, si aplica.

**Importante:** Solo se crearán los links correspondientes a los registros que cumplan correctamente con las validaciones establecidas por la plataforma.

## Recomendaciones

Antes de importar un archivo, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Utilice siempre la plantilla oficial descargada desde la plataforma.
- No elimine, agregue ni cambie el nombre de las columnas de la plantilla.
- Verifique que la información obligatoria esté completa antes de realizar la carga.
- Compruebe que los montos, correos electrónicos y demás datos tengan el formato correcto.
- Si el archivo contiene errores, corríjalos y vuelva a realizar la importación.

**Nota:** La importación masiva permite optimizar el proceso de creación de links de pago cuando se requiere registrar múltiples transacciones de manera rápida y eficiente.

## Preguntas Frecuentes (FAQ)

La pantalla Preguntas Frecuentes proporciona respuestas a las consultas más comunes relacionadas con el uso de la plataforma de Link to Pay. Su objetivo es resolver dudas de forma rápida sin necesidad de contactar al equipo de soporte.

En la parte inferior también se ofrece la opción de comunicarse con el equipo de soporte en caso de que la información disponible no resuelva la consulta del usuario.



## Sección de Preguntas Frecuentes

Contiene un listado de preguntas organizadas en formato desplegable (acordeón). Al hacer clic sobre una pregunta se muestra su respuesta.

Las preguntas disponibles son:

- ¿Es necesario descargar una aplicación para generar enlaces de pago?
- ¿El enlace de pago tiene vencimiento?
- ¿Cuántas veces puede intentar pagar el cliente?
- ¿Cómo sé si el cliente ya pagó?

**Nota:** Las respuestas se despliegan al seleccionar cada pregunta.

## Sección de soporte

En la parte inferior de la pantalla se encuentra un recuadro informativo con el mensaje:

"¿No encontraste lo que buscabas?"

Este apartado informa que el equipo de soporte está disponible para ayudar al usuario.

### **Botón: Contactar Soporte**

Permite iniciar el proceso para comunicarse con el equipo de soporte cuando las preguntas frecuentes no resuelven la duda del usuario.

#### **Pasos:**

- Ingresar a la opción Preguntas Frecuentes desde el menú lateral.
- Seleccionar la pregunta de interés.
- Leer la respuesta desplegada.
- Si la información no es suficiente, hacer clic en Contactar Soporte para solicitar asistencia.

## **Centro de Soporte**

La pantalla Centro de Soporte proporciona al usuario los diferentes canales de atención disponibles para resolver dudas, reportar inconvenientes o solicitar asistencia relacionada con la plataforma Link to Pay.

Además, muestra los horarios de atención del equipo de soporte para que el usuario conozca la disponibilidad del servicio.

### **Centro de Soporte**

Indica que el usuario se encuentra en la sección destinada a la atención y asistencia.

#### **Canales de atención**

##### **Email**

Permite contactar al equipo de soporte mediante correo electrónico.

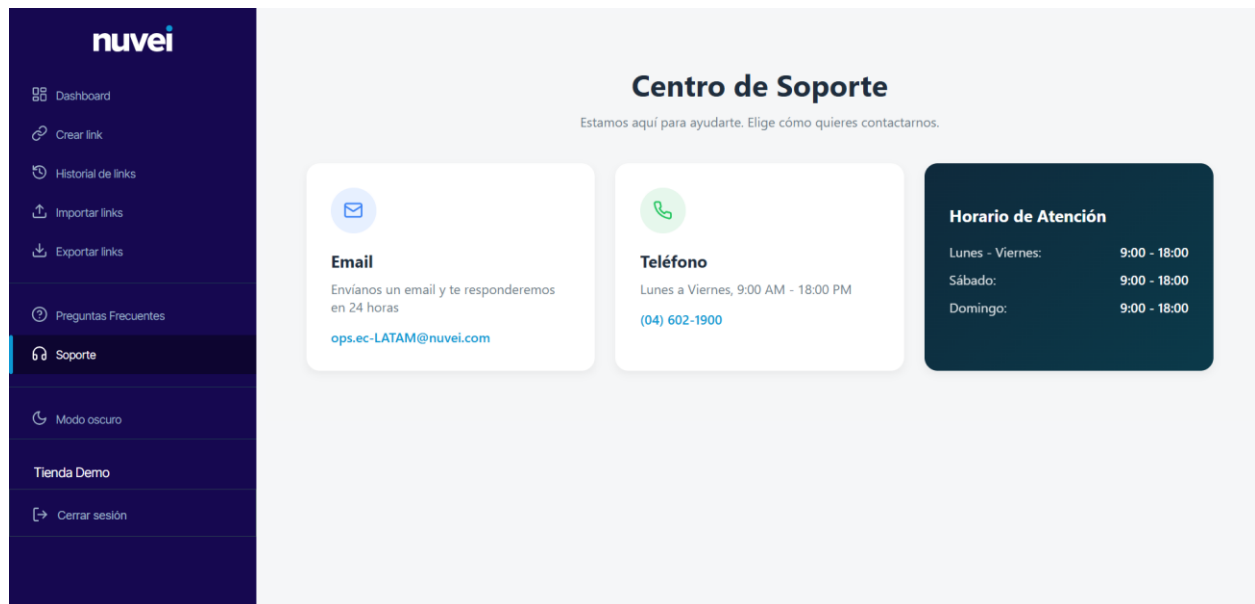
#### **Información mostrada:**

- Tiempo estimado de respuesta: 24 horas.
- Dirección de correo electrónico de soporte.

Se recomienda para consultas generales, solicitudes de información o reportes que no requieren atención inmediata.

## Teléfono

Permite comunicarse directamente con el equipo de soporte mediante una llamada telefónica.



## Usuario administrador de comercio

El Administrador de Comercio es un usuario encargado de supervisar y consultar la información de uno o varios comercios que le han sido asignados.

Su función principal es realizar el seguimiento de la operación, consultar el estado de los links de pago y generar reportes consolidados de los comercios bajo su administración.

La interfaz y funcionamiento de la plataforma son equivalentes a las del perfil Comercio; sin embargo, este perfil cuenta con permisos limitados para garantizar la integridad de la operación.

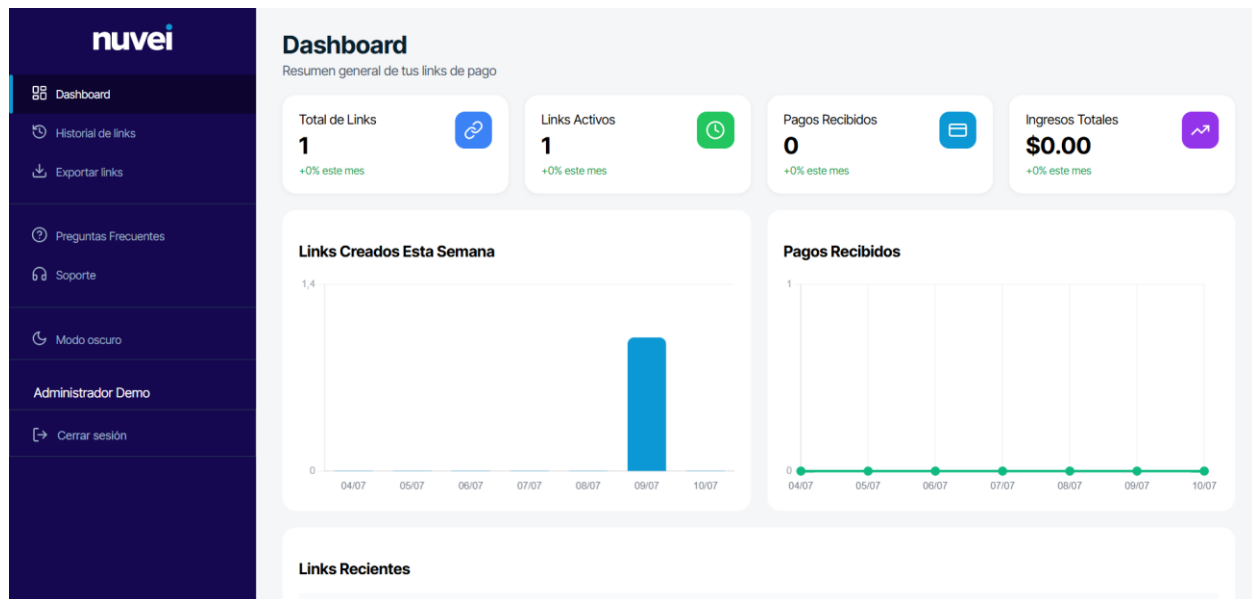
## Funcionalidades disponibles

El Administrador de Comercio puede realizar las siguientes acciones:

Visualizar el Dashboard con información consolidada de todos los comercios asignados.

- Consultar el Historial de Links de los comercios bajo su administración.
- Aplicar filtros y realizar búsquedas sobre los links de pago.

- Consultar el detalle de cada link de pago.
- Copiar el enlace de pago.
- Reenviar el link por correo electrónico.
- Descargar la información de un link en formato PDF.
- Exportar la información de los links en los formatos disponibles.
- Consultar las Preguntas Frecuentes.
- Acceder al módulo de Soporte.
- Cambiar entre modo claro y modo oscuro.
- Cerrar sesión de forma segura.



## Restricciones

El Administrador de Comercio no tiene permisos para realizar operaciones que modifiquen la información de los comercios asignados.

Las siguientes funcionalidades no están disponibles para este perfil:

- Crear nuevos links de pago.
- Importar links de forma masiva mediante archivos.

- Eliminar links de pago.
- Realizar reversos de pagos.

## Alcance de la información

El Administrador de Comercio puede consultar únicamente la información correspondiente a los comercios que le han sido asignados por un usuario administrador de la plataforma.

Toda la información visualizada en el Dashboard, el Historial de Links y los reportes exportados corresponde al conjunto de comercios asociados a su usuario.

### Menú lateral

Desde el menú ubicado al lado izquierdo podrá acceder a las siguientes funcionalidades:

- Dashboard: Resumen general de la actividad de los comercios asignados.
- Historial de Links: Consulta y seguimiento de los links de pago.
- Exportar Links: Descarga de reportes de los links de pago.
- Preguntas Frecuentes: Consulta de respuestas a dudas comunes.
- Soporte: Información para contactar al equipo de soporte.
- Modo Oscuro: Cambia la apariencia de la plataforma entre tema claro y oscuro.
- Cerrar sesión: Finaliza la sesión del usuario de forma segura.

## Referencia a funcionalidades

Las pantallas Dashboard, Historial de Links, Exportar Links, Preguntas Frecuentes, Soporte, Modo Oscuro y Cerrar sesión mantienen el mismo funcionamiento descrito en el capítulo Comercio de este manual. La única diferencia radica en que la información presentada corresponde a los comercios asignados al Administrador de Comercio y en las restricciones de permisos descritas anteriormente.

## Salir de la plataforma

Para salir de la plataforma, sólo de clic en SALIR o LOGOUT.